

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERNARDI ALFIERO</b>
Indirizzo	<b>VIA SAN PAOLO 10, SANT'ANGELO ROMANO 00010 (RM)</b>
Telefono	<b>389.5819922</b>
Fax	
E-mail	<b>ALFIEROBERNARDI464@GMAIL.COM</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/06/1995

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 02/2013 - 05/2013  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | F.A.T.A. Assicurazioni, Mentana (RM) 00013 Via Nomentana 114 |
| • Tipo di azienda o settore             | Assicurazioni  |
| • Tipo di impiego                       | Front Office - Archiviazione Documenti                       |
|   | 03/2015 - 05/2015  |
|   | GLOBAL SERVICE, Monterotondo (RM) 00015 Via dello Stadio Snc |
|   | Servizi al Cittadino   |
|   | Front Office - Disbrigo Pratiche                             |
|   | 02/2017 ad oggi  |
|   | Ditta Individuale CENTRO SERVIZI NOMENTANA                   |
|   | Via Nomentana 43/a Mentana (RM) 00013                        |
|   | Servizi al Cittadino - Caf - Patronato                       |
|   | 04/2019 ad oggi  |
|   | Dipendente presso CONFAGRICOLTURA DI ROMA                    |
|   | Via Antonio Moscatelli 37, Mentana (RM) 00013                |
|   | Operatore di Patronato e caf                                 |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Inizio 09/2012 - Fine 07/2015                                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | C.F.P. Don Luigi Di Liegro via Marzabotto n. 21 Monterotondo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informatica - Contabilità - Diritto                          |
| • Qualifica conseguita  | Attestato Professionale Operatore Segretariale               |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE, SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO, BUONO

BUONO, BUONO

BUONO, BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

FORTE SPIRITO DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI, ATTENZIONE AI DETTAGLI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO , GRANDE CREATIVITÀ  
E GRANDE MOTIVAZIONE NEL RISOLVERE I PROBLEMI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI APPLICATIVI, PROGRAMMI GESTIONALI

PATENTE O PATENTI

B - A2

**ULTERIORI INFORMAZIONI**